

AGENCE DE VOYAGES : CAP 5 VOYAGES // Portail de réservation : NEO (KDS)

Uniquement pour des financements universitaires (pas CNRS)

Réservation Online

Les réservations concernant le ferroviaire, l'aérien, l'hébergement, la location de véhicules peuvent et doivent être effectués de préférence sur l'outil Online (**portail de réservation** : <https://w.mykds.com/cap5>).

Réservation Offline

 Conseil, Réservation, Option, Émission et modification

Les déplacements complexes, low-cost, les prestations de groupe, les locations d'autocar, les modifications et annulations ou autres prestations associées (carte liberté, assurance, visa, taxi, navette...) sont traités en Offline via l'agence CAP 5 voyages.

CONTACTS « Agence cap 5 Voyages – Lens »

Courriel : capaffaires@cap5.com // Tél. : 03 21 14 62 01 // de 9h00 à 18h30

Une ligne support On Line

Courriel : support.online@cap5.com // Tél. : 03 28 38 94 41 // de 09h00 à 13h00 et 14h00 à 18h00

Réservation Online

- 1) **Avoir son « Profil voyageur » créé sur le portail de réservation : NEO** qui gère les réservations de CAP 5 VOYAGES.
- 2) **Pour vérifier si votre « Profil voyageur » est déjà créé, vous devez obtenir un mot de passe** sur **ce lien du portail de réservation** : <https://w.mykds.com/cap5> avec votre adresse mail : « ...@univ-lille.fr » si vous en avez une (explication procédure : pages 2 et 3)
- 3) Si vous obtenez un mot de passe temporaire (dans votre boîte mail ; **vérifier aussi dans vos spams**), c'est que votre « Profil voyageur » existe ; il vous suffira de le modifier et de compléter votre « Profil » en vous connectant à <https://w.mykds.com/cap5> (explication ci-dessous et procédure : pages 4 à 7)
- 4) **Si vous n'arrivez pas à obtenir de mot de passe temporaire, c'est que votre adresse mail est inconnue et que votre « Profil voyageur » doit être créé.**
Pour cela, il faut que vous envoyiez à
« nathalie.desmarchelier@univ-lille.fr », copie à « antoine.mesureur@univ-lille.fr »
ou à défaut à « francoise.de-feraudy@univ-lille.fr »
- votre prénom/vos prénoms (si risque de doublon de personne)
- votre nom
- **votre adresse mail « ...@univ-lille.fr »**
- 5) La/le gestionnaire envoie ces informations à la DAF (direction administrative et financière) pour que votre « Profil voyageur » soit créé. Vous serez prévenu lorsque cela sera fait.
- 6) **Une fois votre profil créé, vous pourrez obtenir un mot de passe** sur **le lien du portail de réservation** : <https://w.mykds.com/cap5> (explication procédure : pages 2 et 3)

7) Par le mot de passe obtenu et modifié à votre convenance, vous pouvez vous connecter à <https://w.mykds.com/cap5>

8) **D'abord, complétez votre profil** (explication procédure : pages 4 à 7)

Sont obligatoires pour toute réservation :

- votre date de naissance

- votre numéro de téléphone portable personnel à remettre en tant que numéro de téléphone portable professionnel (si vous n'avez pas de numéro professionnel)

- **le numéro de téléphone de Younès Haddadi : 03 20 90 74 53 comme numéro de téléphone du valideur que vous aurez noté. Ce numéro est utile pour l'agence de voyages CAP 5 Voyages. Younès Haddadi fera ensuite le lien avec le valideur concerné.**

6) **Vous pouvez réaliser vos réservations Online de titres de transport, d'hébergement et location de voiture** (explication procédure : page 8 – un exemple : pages 9 à 12).

7) **Pour que votre réservation soit validée, il faut avoir au préalable fait parvenir au gestionnaire une DAD : Demande d'Autorisation de Déplacement dûment complétée, validée et signée** par Younès Haddadi et le doyen/directeur/directrice de votre structure si vous êtes enseignant.e.

INFORMATIONS UTILES

Transport ferroviaire

- A SAVOIR : la SNCF ne propose pas l'offre OUIGO dans les outils de réservation

Transport aérien

- Taper le nom de la ville ; pas le nom de l'aéroport

Noms des 4 valideurs

Nathalie DESMARCHELIER, Antoine MESUREUR, Françoise DEFERAUDY
A défaut Younès HADDADI

La procédure détaillée est un guide « pas à pas » si cela peut vous être utile.

Pour toute question, n'hésitez pas à contacter un des gestionnaires (cf les valideurs)

A défaut, vous pouvez joindre l'équipe de Cap 5 Voyages.

RAPPEL : Conseil, Réservation, Option, Émission et modification

Les déplacements complexes,

Les low-cost, les prestations de groupe, les locations d'autocar,

Les modifications

Les annulations

ou autres prestations associées (carte liberté, assurance, visa, taxi, navette...)

sont traités en offline via l'agence CAP 5 voyages.